

MS PROJECT - CONSTRUIRE SON PLANNING

Durée

2 jours

Référence Formation

3-MP-PERF

Objectifs

Savoir créer et maintenir un planning prévisionnel de projet, savoir gérer des calendriers et des ressources.

Participants

Tout utilisateur amené à construire un planning de projet.

Pré-requis

Connaissance de Windows.

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Notions de base de MS Project

Introduction

Visualisation des données dans MS Project

Affichage principal

- Création et personnalisation des calendriers

Initialisation d'un projet

Paramétrage des unités de durée

Définition des calendriers

Mode de fonctionnement des calendriers

Paramétrage des calendriers

- Création du planning

Tâches simples

Type de planification : planification automatique/manuelle

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Lier les tâches et types de liaisons
Gestion des durées : durée écoulée ou de travail
Création et utilisation des tâches récapitulatives et subordonnées
Créer des jalons
Les tâches périodiques
Opérations sur les tâches (déplacement/fractionnement □)
Les vues orientées «tâches»
Utiliser les filtres et les groupes
Planning prévisionnel, de référence, de suivi

- Les ressources

Créer et utiliser des ressources
Les types de ressources : travail, consommable, coût
Affecter les ressources à des tâches
Prévisions pilotées par l'effort
Paramétrage du type de tâches et impact du pilotage par l'effort
Partage de ressources par plusieurs projets
Les vues orientées «ressources»
Affichage fractionné : tâches et ressources

- Gestion de l'affichage et impression

Gestion des tables
Gestion des affichages
Personnalisation de la mise en page
Impression des affichages